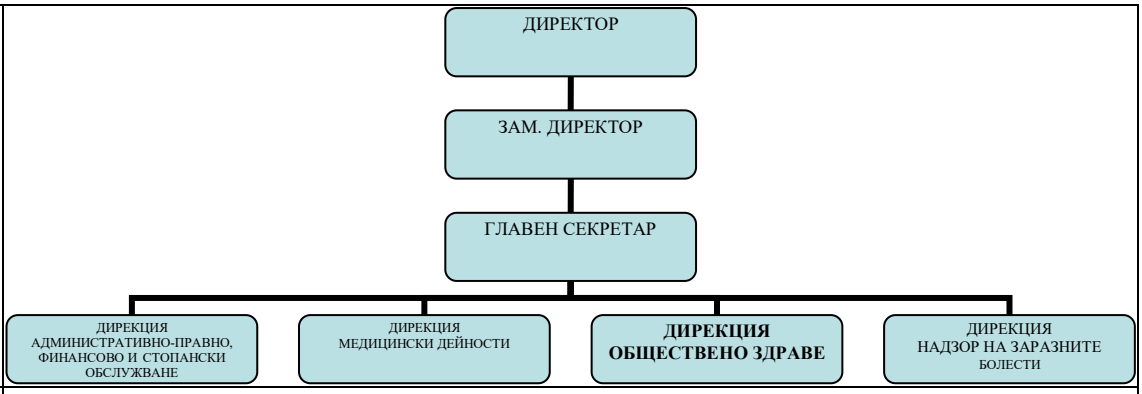
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. „Перущица” № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ - Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
1338	**ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ПО ГОТОВНОСТТА НА СТРОЕЖИТЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕТО ИМ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ**
Правно основание	чл. 35 от Закона за здравето, чл. 20 и чл. 66 от Наредба № 36 от 21.07.2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, чл. 169, ал. 1, т. 3 от Закон за устройство на територията. Наредба № 13 от 16.12.2016 г. за осигуряване на радиационна защита при работа с рентгенови уредби за медицински цели – чл. 27, ал. 1.
Органът, който предоставя услугата	**Директор РЗИ – Пловдив**
Работно време на център за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка.** **В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.**
Процедура по предоставяне	**Цел:** Издаване на становище за готовността на строежите за въвеждането им в експлоатация по реда на ЗУТ **Предмет:** Процедурата регламентира реда, движението на документите и изпълнителите при издаване на становище за пригодността на строежите за въвеждането им в експлоатация по реда на ЗУТ, при поискване от физически, или юридически лица **Заявител:** Физически или юридически лица

Необходими документи:
- Заявление по образец
- Разрешение за строеж
- Окомплектована проектна документация
- Протоколи от изследвания или измервания от акредитирани лаборатории според вида на обекта
- Документ за платена такса

Вътрешен ход на процедурата:
Заявлението се насочва до Директора на Д ОЗ чрез единната информационна система за документооборот.
Заявлението и приложените документи се насочват от Директора на Д ОЗ до Началник отдел ПБПЗ и ЗТЕ. След резолюция до съответния специалист от отдел ПБПЗ и ЗТЕ се извършва оглед на място от специалистите с цел установяване изпълнението на строежа по одобрения проект.
При изпълнение на строежа по одобрения проект се изискват необходимите протоколи от изследвания и измервания от акредитирани лаборатории. Специалистите дават становище за спазване на здравните изисквания, след което се изготвя становище по образец, което се подписва от Директора на РЗИ – Пловдив.
В случаите, при които са констатирани нарушения на здравните норми и изисквания, в т.ч. при провеждане на комплексните изпитвания в процеса на държавното приемане на обекта, държавният здравен инспектор издава отрицателно становище за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Срок за изготвяне на документа:
14 дни от датата на подаване в РЗИ.

Резултат от процедурата:
Издаване на становище по готовността на строеж за въвеждането му в експлоатация по реда на Закон за устройство на територията.

ПРИ ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИ С ОБЕКТИ С ИЗТОЧНИЦИ НА ЙОНИЗИРАЩИ ЛЪЧЕНИЯ:

Цел: Да се регламентира реда и начина за издаване на становище относно държавното приемане на обект с източници на йонизиращи лъчения за осигуряване на радиационна защита в обекти с източници на йонизиращи лъчения по отношение персонала и населението и спазване на здравно-радиационните изисквания при удостоверяване готовността на строежа за въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Обхват: Тази процедура се прилага в случаите на издаване на становище относно държавното приемане на строеж с обект с източници на йонизиращи лъчения по реда на ЗУТ.

Предмет:
Издаване на Становище, относно държавното приемане на строеж с обект с ИЙЛ по искане от физически или юридически лица.

Процедура по издаване на Становище, относно държавното приемане на строеж с обект с ИЙЛ:

Заявител:
Всяко физическо или юридическо лице, което желае да получи Становище относно държавното приемане на строеж с обект с ИЙЛ по реда на ЗУТ.

Нормативно установени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издаден съответният административен акт
Радиационната защита се осъществява в съответствие с изискванията на нормативната база:
- Закон за здравето
- Наредба за радиационна защита

	- Наредба № 13 от 16.12.2016 г. за осигуряване на радиационна защита при работа с рентгенови уредби за медицински цели - Наредба № 2 за условията и реда за защита на лицата при медицинско облъчване - Наредба № 32 от 7.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения - Наредба № 11 от 30 юни 2014 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Нуклеарна медицина” - Наредба № 6 от 29 януари 2010 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Лъчелечение” - Наредба за радиационна защита при дейности с радиационни дефектоскопи **Вътрешен ход на процедурата:** Заявлението се насочва до Директора на Д ОЗ за резолюция до Началник отдел „Радиационен контрол” чрез единната информационна система за документооборот. След резолюция до съответния специалист от отдел РК се извършва инспекция на място в обекта от инспектори на отдел „Радиационен контрол” към Дирекция ОЗ като се измерват и радиационните фактори на работната и жизнена среда по реда. При извършване на инспекцията в обекта с ИЙЛ се съставя протокол от проверка за спазване на здравно-радиационните изисквания при дейности с ИЙЛ, номера на който се вписва впоследствие в становището. В протокола от инспекцията се вписват констатациите, както и констатирани забележки или несъответствия. Изготвят се становище и протокол от контрол на радиационните параметри на работната и жизнена среда; Становището се подписва от Директора на РЗИ – Пловдив. При констатациите, отразени в Протоколите от инспекция и/или контрол на радиационните параметри на работната и жизнена среда, при констатирани пропуски и непълноти в документите се уведомява заявителя за констатираните несъответствия. В този случай срокът за издавана на становище спира да тече до отстраняване на несъответствията. След отстраняване на установените пропуски, заявителят уведомява РЗИ. След инспекция при необходимост и констатиране отстраняването на несъответствията се издава положително становище. В случаите, при които са констатирани нарушения на здравните норми и изисквания, в т.ч. при несъответствие с инвестиционния проект и при провеждане на комплексните изпитвания в процеса на държавното приемане на обекта, се издава отрицателно становище за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация.
Образци на формуляри	Заявление по образец
Начини на заявяване на услугата	- Със заявление на гише в център за административно обслужване - Със заявление по електронна поща - Със заявление по пощата - Устно, на гише в център за административно обслужване - Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Ниво на предоставяне на услугата: ниво 3
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: https://rzi-plovdiv.bg/index/359-administrativni-uslugi.html
	Интернет адрес за заявяване : https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/

	1338?staId=1313&cP=1&q=1338
	Вид на услугата: първична
Срок на действие на документа /ИАА	Безсрочен Действието му се прекратява при настъпване на промяна в обстоятелствата, при които е било издадено.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Съгласно чл. 22 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето**, се заплаща такса** за издаване на становище за държавна приемателна комисия **в размер на 32.21 евро / 63 лв**. /двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/. Съгласно чл. 25 от Тарифата за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, се заплаща **такса** за издаване на становище за държавна приемателна комисия за обекти с източници на йонизиращи лъчения, както следва за обекти с ИЙЛ: 1. При първа степен на сложност – **76.69 евро / 149,99 лв. /**двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/; 2. При втора степен на сложност – **66.47 евро / 130 лв. /**двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/; 3. При трета степен на сложност – **56.24 евро / 110 лв. /**двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/. **Таксата** за извършване на дозиметричен контрол на радиационни параметри се изготвя въз основа на Тарифата за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, Приложение № 4 към чл. 29 г и съгл. чл. 29 д Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в център за административно обслужване в брой - На гише в център за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF; - по електронен път.
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министърът на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

услугата	
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	☐ в център за административно обслужване на РЗИ - Пловдив – лично или от упълномощено лице; ☐ чрез лицензиран пощенски оператор: - като вътрешна препоръчана пощенска пратка; - като вътрешна куриерска пратка на адрес; - като международна препоръчана пощенска пратка. ☐ по електронен път, съгласно Закона за електронното управление.